



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo Statale Montalto di Castro**  
Via G. Cesare, snc - Montalto di Castro (VT) - vtic805005@istruzione.it -  
vtic805005@pec.istruzione.it - www.icmontaltodicastro.edu.it  
CF: 90056750566 – CUU: UFIVI9 – Codice IPA: istsc\_VTIC805005



**Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili.**

Il giorno 16 febbraio 2021, alle ore 12:00, si riuniscono in videoconferenza il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo Montalto di Castro Grazia Olimpieri e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

ANIEF – Chiara Cozzetto  
Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca – Maria Rita Veralli  
Federazione UIL Scuola RUA - Silvia Somigli  
FLC/CGIL - Giuseppe Di Russo  
SNALS/CONFSAL Brunella Marconi

attraverso l'uso della piattaforma MEET con all'Odg:

“Stipula protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero”, siglato il 2/12/2020 tra ARAN e OO. SS.

Per la delegazione di parte pubblica, è presente anche il DSGA dott. Giuliano Monti.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni Istituzione scolastica ed educativa il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

SI STIPULA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo Statale Montalto di Castro**  
 Via G. Cesare, snc - Montalto di Castro (VT) - vtic805005@istruzione.it -  
 vtic805005@pec.istruzione.it - www.icmontaltodicastro.edu.it  
 CF: 90056750566 – CUU: UFIVI9 – Codice IPA: istsc\_VTIC805005



Articolo 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - b) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato;
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2 - Individuazione del contingente minimo

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica I.C. Montalto di Castro risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 30 docenti di scuola dell'infanzia, n. 57 docenti di scuola primaria e n. 41 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 25 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi, il contingente di personale da utilizzare in caso di sciopero per garantire i servizi essenziali è stabilito come segue:

Servizi essenziali previsti	Contingenti proposti
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente 1 Assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 DSGA + 1 assistente amministrativo

In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo Statale Montalto di Castro**  
 Via G. Cesare, snc - Montalto di Castro (VT) - vtic805005@istruzione.it -  
 vtic805005@pec.istruzione.it - www.icmontaltodicastro.edu.it  
 CF: 90056750566 – CUU: UFIVI9 – Codice IPA: istsc\_VTIC805005



Articolo 3 - Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico (su sorteggio lettera).

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.

Articolo 4 - compiti e obblighi del dirigente scolastico e dei lavoratori prima dello sciopero

<b>Il dirigente scolastico</b>	<b>Il lavoratore</b>
<p>Invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.</p>	<p>Può rispondere in forma scritta anche via e-mail alla richiesta del dirigente. La mancata risposta da parte del lavoratore <u>non può dare luogo all'adozione di sanzioni da parte del dirigente scolastico.</u></p> <p>Il dirigente scolastico considererà la mancata risposta come equivalente alla terza opzione possibile, ossia la mancata maturazione di una decisione, da parte del lavoratore, della volontà di aderire o meno allo sciopero.</p> <p>La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.</p>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo Statale Montalto di Castro**  
 Via G. Cesare, snc - Montalto di Castro (VT) - vtic805005@istruzione.it -  
 vtic805005@pec.istruzione.it - www.icmontaltodicastro.edu.it  
 CF: 90056750566 – CUU: UFIVI9 – Codice IPA: istsc\_VTIC805005



Il dirigente scolastico	Il lavoratore
<p>Comunica alle famiglie almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:</p> <p>a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni, dati relativi alla rappresentatività, a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nell'ultima elezione delle RSU avvenuta nell'istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;</p> <p>b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti (Esami finali, ecc, come da art. 2 del Protocollo di intesa);</p> <p>c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese dal personale.</p>	<p>Non ha alcun obbligo di informare i genitori rispetto ai suoi comportamenti il giorno dello sciopero.</p>

Il dirigente scolastico	Il lavoratore
<p>Individua - anche sulla base della comunicazione del personale resa - i nominativi del personale della scuola da includere nei contingenti, tenuto alle prestazioni indispensabili.</p> <p>I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.</p>	<p>Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.</p>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo Statale Montalto di Castro**  
Via G. Cesare, snc - Montalto di Castro (VT) - vtic805005@istruzione.it -  
vtic805005@pec.istruzione.it - www.icmontaltodicastro.edu.it  
CF: 90056750566 – CUU: UFIVI9 – Codice IPA: istsc\_VTIC805005



Articolo 5 - compiti e obblighi del dirigente scolastico e dei lavoratori il giorno dello sciopero

Il dirigente scolastico	Il lavoratore
<p>Senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.</p> <p>Quindi:</p> <p>Organizza con il personale docente e ATA che non sciopera le lezioni e le attività che ha comunicato alle famiglie.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. chi sciopera non deve far nulla.</li><li>2. chi non sciopera: deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può essere chiamato dal Dirigente, o chi lo sostituisce:<ul style="list-style-type: none"><li>• a cambiare orario, ma non il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero,</li><li>• a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni</li><li>• può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, ma non può essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola ma solo per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno.</li></ul>Se il servizio è sospeso, si presenta a scuola, nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.</li><li>3. Chi ha il giorno libero: non può essere obbligato a dichiarare se sciopera o no e non può comunque perdere la retribuzione, non può essere chiamato a scuola per sostituire docenti in sciopero.</li></ol>

Per le Organizzazioni Sindacali:

ANIEF – Chiara Cozzetto

F.to ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Grazia Olimpieri

F.to ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993

Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca – Maria Rita Veralli

F.to ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993

Federazione UIL Scuola RUA - Silvia Somigli

F.to ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993

FLC/CGIL - Giuseppe Di Russo

F.to ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993

SNALS/CONFSAL Brunella Marconi

F.to ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993